

INFORMAZIONI PERSONALI

GIUSEPPINA POLLICE



📍 via BISCEGLIE 52, 76123 ANDRIA BT

☎ 3475421732 0883412535

✉ Dottpollice.studio@gmail.com

F | Data di nascita 17/07/1980 Nazionalità italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 22.04.2010

Commercialista e Revisore Contabile degli Enti Locali, titolare di studio professionale di consulenza aziendale.

Consulenza fiscale e contenzioso tributario. Pratiche di ricorso per rimborso Irap professionisti; trattamento economico e giuridico del personale. Anatocismo bancario. Controllo di gestione e affiancamento delle aziende clienti nella pianificazione operativa e strategica, budgeting e reporting.

Nel periodo settembre 2005 – marzo 2006 ho collaborato con uno studio professionale per l'adeguamento delle aziende clienti alla normativa sulla privacy; ciò comprendeva la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e il relativo corso di formazione presso la sede del cliente.

Da novembre 2008 a dicembre 2009 docente di economia aziendale e di diritto in una scuola paritaria privata della mia città.

 ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

14/07/1999

Diploma di maturità commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Ettore Carafa" di Andria con votazione 97/100 e nota di merito in Ragioneria .

14/03/2005

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 14/03/2005 discutendo una tesi sperimentale in Ragioneria dal titolo: "Aspetti economico aziendali di un'agenzia di trasporto", Relatore: Prof. Antonio Pastore, con votazione 106/110.

22.04.2010

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Trani, e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Trani.

08.06.2010

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali e degli Enti Locali

Da 06/2012 a 12/2012

Il Sole 24 ore – Master 24 LAVORO sede di Bari

Conciliazione e arbitrato, Assenze permessi e congedi, Lavoro a tempo parziale, Amministrazione del personale, la gestione flessibile del luogo di lavoro, il licenziamento e le ispezioni in azienda, la retribuzione variabile e l'apprendistato, gestione flessibile del rapporto di lavoro

Da 12/2013 a 05/2014

Il Sole 24 ore – Master Norme e Tributi 2013-2014 sede di Bari

Legge di stabilità, Iva dichiarazione annuale e operazioni con l'estero, chiusura del bilancio 2013 e impatto sul reddito d'impresa, antiriciclaggio e responsabilità del professionista, Modello Unico 2013 e responsabilità del professionista.

Corso online accreditato dall'O.D.C.E.C. di Trani di Revisori degli Enti Locali

Corso online Fatturazione elettronica PA accreditato all'O.D.C.E.C. di Milano

Seguo annualmente percorsi di aggiornamento tributario e specialistici Ipsoa e organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di mia appartenenza, tra cui nel 2019 il Corso di Aggiornamento in Contabilità e Bilancio organizzato dalla Fondazione dell'Odcec di Trani della durata di 32 ore.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in circostanze in cui era indispensabile la collaborazione di diverse figure e con modalità diverse.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare per obiettivi, di programmare e rispettare ogni scadenza e adempimento cercando di limitare al massimo lo stress con la puntuale verifica intermedia del lavoro svolto.

Competenze informatiche

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point)

Conoscenza da utilizzatrice del software gestionale Teamsystem , GIS Ranocchi

Ho frequentato e perfezionato il Percorso Formativo Docenti (D.M. 616) per un totale di 24 crediti formativi universitari.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Andria, 17.08.2020


GIUSEPPINA POLLICE